ORNELLA ESPINOZA SOTO

Abogada por la Universidad de Piura.



Abogada titulada por la Universidad de Piura. Mis áreas de experiencia e interés son: Derecho Corporativo, Contractual, Administrativo, Constitucional, Registral, Parlamentario e Inmobiliario.

CONTACTO

963-505-703

ornella.espinoza@gmail.com

Santiago de Surco

EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD DE PIURA

- Abogada Titulada, 2022
- Bachiller en Derecho, 2018

COLEGIO DE ABOGADOS DE LIMA

- Diplomado en Derecho Administrativo - 2023
- Diplomado en Contrataciones con el Estado - 2024

CURSOS Y SEMINARIOS

CONGRESO DE LA REPÚBLICA

- Control Político: Relación Ejecutivo – Legislativo (Mayo 2022)
- Congreso organización y funciones (Mayo 2022)

EXPERIENCIA

ESTUDIO FLORES-ARAOZ - ABOGADA
Marzo 2020 - a la fecha

- Consultoría legal y absolución de consultas, en asuntos corporativos, societarios, administrativos y contractuales.
- Seguimiento de los procedimientos notariales y registrales hasta su inscripción en SUNARP.
- Elaboración y revisión de contratos: locación de servicios, compraventa, suministros, acuerdos de confidencialidad, fianza solidaria, arrendamiento.
- Elaboración de cartas y escritos dirigidos a entidades públicas y privadas.
- Soporte legal directo a los clientes de la firma.
- Revisión de boletines diarios y parlamentarios.
- Absolución de consultas jurídicas.
- Responsable de tramitación de expedientes civiles.
- Participación en diligencias judiciales y extrajudiciales.
- Redacción de contratos civiles y de informes legales gerenciales.
- Redacción de sucesiones intestadas.
- Revisión de notificaciones judiciales.
- ·Redacción de demandas y contestaciones.
- Responsable de redactar comentarios a Proyectos de Ley presentados por el Congreso.
- Elaboración de escritos dirigidos a diversas entidades del Estado.

LINDCORP REAL ESTATE - ASESORA LEGAL
Setiembre 2019 - febrero 2020

- Absolución de consultas respecto a temas de derecho inmobiliario para la empresa LINDCORP S.A.C, TAMBO S.A.C y ARUMA S.A.C.
- Encargada de la redacción de contratos de arrendamiento y adendas.
- Responsable de la redacción de contratos de usufructo.
- Responsable de la elaboración de estudio de títulos sobre bienes inmuebles.
- Encargada de la elaboración de cartas notariales y declaraciones juradas.
- Elaboración de aclaratorias y ratificatorias de Contratos de arrendamiento.
- Responsable del estudio de títulos.

- Participación Política y Ciudadanía (Julio 2022)
- Procedimientos Parlamentarios (Julio 2022)

INDECOPI

- Curso virtual de eliminación de Barreras Burocráticas (mayo 2020).

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

- Derecho Concursal: Panorama y retos actuales (abril 2016).

UNIVERSIDAD DE LIMA

- Luces en el horizonte de las personas con discapacidad (noviembre 216).

HABILIDADES

- Trabajo bajo presión.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Inteligencia emocional.
- Productividad.
- Capacidad de persuasión.
- Habilidades de organización.

IDIOMAS

- **Inglés** (Nivel Avanzado con certificación FCE) - Asociación Cultural Peruano Británica - BRITÁNICO
- **Francés** (Nivel Avanzado)- Alianza Francesa de Lima.
- **Italiano** (Nivel Básico culminado) Universidad de San Martín de Porres.

OTRAS ACTIVIDADES

Voluntariado

- CREA+
- NIETOS SOMOS UNO

HERRAMIENTAS

Ms Office

- Word
- Power Point
- Excel

COMPAÑÍA INMOBILIARIA LATINA AMERICANA S.A - ASESORA LEGAL

Julio 2018 - junio 2019

- Redacción de contratos de alquiler y adendas.
- Redacción de cartas notariales.
- Encargada de realizar trámites ante Notarías.
- Encargada de realizar el ingreso de información de contratos y adendas a los sistemas respectivos.
- Ejecutar trámites ante diversas entidades públicas, tales como Registros Públicos, Municipalidades, SUNAT, SAT.
- Elaborar escritos judiciales en temas civiles y administrativos.
- Elaborar informes legales y recomendaciones para las diversas gerencias y áreas de la empresa.

SCUDAMORE LAW - MADRID (ESPAÑA)
INTERN

Mayo 2017 - Agosto 2017

- Responsable de la redacción de Contratos de Suministro, Distribución, Agencia y Franquicia tanto en inglés como en español.
- Elaboración de contratos de entrega de bienes y prestación servicios, además de contratos de compra-venta de inmuebles.
- Tramitar permisos de residencia para inversores extranjeros, así como el registro de marcas británicas y españolas.
- Redacción de Joint Ventures y acuerdos de cooperación, contratos de Leasing y Alquiler.
- Redacción de fideicomiso, fundaciones y empresas con relación a legados de propiedades en España.
- Apoyo durante el proceso de liquidación de la herencia del causante y a transferir las propiedades en España a nombre de los herederos.
- Redacción y seguimiento de procedimientos sucesorio, tanto contenciosos como no contenciosos.

ESTUDIO FLORES-ARAOZ ABOGADOS
PRACTICANTE DEL DR. ANTERO FLORES - ARAOZ
Febrero 2015 - Abril 2017

- Elaboración de boletines.
- Apoyo en la absolución de consultas efectuadas por diversas comisiones del Congreso.
- Análisis de normativa e investigación de jurisprudencia y doctrina.
- Absolución de consultas legales.

NOTARÍA DE VETTORI - PRACTICANTE

Mayo 2014 - Agosto 2014

ÁREA DE LEGALIZACIONES

- Atención al público.
- Trámites notariales: Transferencias vehiculares, permisos de viaje, poderes, poderes fuera de registro, legalización de firmas, cartas notariales, y otros.